

Geachte heer, mevrouw,

Om een hypotheek te kunnen aanvragen heeft uw werknemer een ingevulde werkgeversverklaring nodig (zie bijlage). Omdat geldverstrekkers zeer streng zijn wat betreft het invullen hiervan, geven wij u een aantal tips om dit op de juiste manier te doen. Zo kunnen we voorkomen dat de werkgeversverklaring wordt afgewezen door de geldverstrekker. Let u alstublieft op:

- De verklaring dient door één en dezelfde persoon ingevuld te worden;
- Gebruik voor het invullen van de verklaring een **blauwe** pen;
- Vergeet het KvK-nummer van uw onderneming niet in te vullen;
- Vermeld het bruto jaarinkomen en het vakantiegeld apart van elkaar onder het kopje 'Inkomen'. Controleer of dit bedrag overeenkomt met een actuele salarisstrook;
- Controleer of de ingangsdatum van indiensttreding overeenkomt met de datum op de salarisstrook;
- Gebruik alléén bijgevoegd formulier. Zo voorkomt u dat u een verouderd model werkgeversverklaring invult;
- Indien uw werknemer de directeur van het bedrijf is, geef dan ook aan of hij/zij tevens aandeelhouder is;
- Gelieve alle ja/nee vragen in te vullen door ofwel een vinkje bij de 'ja', danwel een vinkje bij de 'nee' te plaatsen;
- Vergeet de bedrijfsstempel niet. Indien u niet over een bedrijfsstempel beschikt, kunt u dit in een aparte brief op briefpapier van het bedrijf aangeven.

Wij danken u vriendelijk voor uw medewerking,

Het team van de Kredieteer

BIJLAGE 4 – MODEL - WERKGEVERSVERKLARING

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats: KvK-nummer
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie: <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw(dag, maand, jaar)
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.:.....(bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaar salaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 4. Vaste ³ 13 ^e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8.	€(basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € € €
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum:..... hoofdsom €.....looptijd.....jaarlast €..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot..... €.....per maand
¹⁾ Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. ²⁾ Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. ³⁾ Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. ⁴⁾ Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Firmastempel: Naam ondertekenaar: Getekend te.....d.d..... Handtekening:.....		
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met: Naam:..... Telefoon.:		

form30/2.1.54/werkgeversverklaring/01012016